



WWW.INLEGMASH-EXPO.RU



РОССИЙСКАЯ
ТЕКСТИЛЬНАЯ
НЕДЕЛЯ

ИНЛЕГМАШ

24-Я МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ТЕКСТИЛЬНОЙ И ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ



11–14.03.2025

РЕКЛАМА 12+



РОССИЯ, МОСКВА,
ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Содержание

| | |
|--|------------------|
| Сроки проведения | <u>Стр. 3</u> |
| Оплата участия | <u>Стр. 4</u> |
| Строительство стенда | <u>Стр. 5</u> |
| Личный кабинет участника выставки | <u>Стр. 6</u> |
| Реклама и услуги | <u>Стр. 7–8</u> |
| Оформление удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа и демонтажа выставки | <u>Стр. 9–10</u> |
| Оформление пропусков для автомобилей на ввоз/вывоз экспонатов | <u>Стр. 11</u> |
| Формы документов | <u>Стр. 12</u> |
| Погрузочно-разгрузочные работы | <u>Стр. 13</u> |
| Закрывающие документы, полное руководство участника выставки | <u>Стр. 14</u> |
| Полезная информация | <u>Стр. 15</u> |

Сроки проведения

Место проведения: ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»
Павильон №2 (зал 1), Павильон №8 (зал 1, 2)

Время работы павильонов для экспонентов

| | |
|---------------------------------|--|
| В период <u>монтажа</u> | 8 – 10 марта – с 8:00 до 20:00 |
| В период <u>работы выставки</u> | 11 – 13 марта – с 8:00 до 20:00 14 марта – с 8:00 до 14.00 |
| В период <u>демонтажа</u> | 14 марта с 14.00 до 24.00 (вывоз экспонатов из павильона) 15 марта с 0.01 до 12.00 (демонтаж стендов) |

Розничная продажа экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена.
Выставка «ИНЛЕГМАШ-2025» предназначена для профессиональных посетителей.
Дети до **12 лет** на выставку «ИНЛЕГМАШ-2025» **не допускаются!**
Пожалуйста, помните об этом во избежание недоразумений!

Оплата участия

Напоминаем вам, что все суммы по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и услуги, должны **полностью** поступить на расчетный счет АО «ЭКСПОЦЕНТР» в срок, указанный в счете. Компании, не погасившие задолженность за площадь или дополнительное оборудование **до 8 марта 2025 г., не допускаются на монтаж экспозиции.**

По всем вопросам, связанным со счетами, оплатой и подготовкой бухгалтерских документов, просим обращаться к бухгалтеру выставки **Коптеловой Светлане**.

Тел.: ++7 (499) 795-27-95

E-mail: koptelova@expocentr.ru.

Дополнительно заказанные услуги оказываются только после полной оплаты!

При отсутствии возможности оплаты дополнительно заказанных услуг по безналичному расчету вы можете произвести оплату за дополнительные услуги по банковской карте и за наличный расчет в кассе Сервис-бюро. **Максимальная сумма для расчетов наличными составляет 100 000 руб. по одному договору** (указание Центрального банка РФ от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»).

Просим вас или представителя вашей компании передать в период монтажа выставки в Техническую дирекцию (**Сервис-бюро**, стойка Технической дирекции) **следующие документы с печатью, подписанные с вашей стороны:**

- 2 оригинала договора на участие в выставке;
- 2 оригинала схемы расположения стенда в павильоне;
- 2 оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставочных площадей.

Если вы не взяли с собой подписанные с вашей стороны акты, мы поможем вам их распечатать, но подписать вы их сможете только при наличии печати плательщика либо доверенности (**форма D.01**).

Закрывающие документы (договор на участие в выставке, акты и счета-фактуры по площади) можно будет получить **в течение работы** выставки в Технической дирекции (**Сервис-бюро**, стойка Технической дирекции).

Строительство стенда

Если вы хотите сэкономить время и средства, можете обратиться в дирекцию выставки и заказать стандартно оборудованную выставочную площадь.

| «ЭКСПОКОНСТА» – генеральный застройщик АО «ЭКСПОЦЕНТР» | |
|---|--|
| Стандартные стенды | Эксклюзивные стенды |
| Тел.: +7 (499) 244-08-27/23 E-mail: sales@expoconsta.ru Сайт: http://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/ | Тел.: +7 (499) 795-39-57/58 E-mail: sales@expoconsta.ru Сайт: http://expoconsta.com/ru/stendy/eksklyuzivnye/ |
| Ответственный менеджер по строительству стендов от ООО «ЭКСПОКОНСТА» | |
| пав.8 зал 1 Колпаков Станислав Моб.: +7(916) 280-06-82 E-mail: kolpakov@expoconsta.ru; sales@expoconsta.ru, | пав. 2 зал 1 Деев Никита Моб.: +7 (966) 002-54-39 E-mail: deev@expoconsta.ru |
| <u>Информация по двухэтажным стендам</u> | |

Если ваша компания привлекает стороннюю организацию для строительного-монтажных работ по застройке стенда или занимается оборудованием стенда самостоятельно, то в данном вопросе вам необходимо полностью руководствоваться разделом 6 «Общих условий участия».

Личный кабинет участника выставки

Для удобства участников выставки создан сервис «Личный кабинет участника выставки» (далее – ЛК).

Сайт ЛК – <https://lk.exposentr.ru>

Инструкция по использованию ЛК>>

Для доступа в ЛК необходимо сообщить в дирекцию выставки информацию об ответственном за ЛК лице от вашей компании

Теперь вы сможете


1. Оформить онлайн:

- заказ дополнительных услуг;
- удостоверения участника выставки;
- разовые автомобильные пропуска;
- пропуска на монтаж/демонтаж (участники-самозастройщики, строительно-монтажные организации);
- заявку на размещение информации о компании в каталоге выставки.

2. Распечатать на своем компьютере пропуска (или сохранить их на смартфон) и пройти на территорию АО «ЭКСПОЦЕНТР» через турникеты Западного или Южного входов, минуя процедуру оформления пропусков в Сервис-бюро.

ВНИМАНИЕ!

Печать удостоверений участника выставки, ранее оформленных через ЛК, в Сервис-бюро **платная**. В период монтажа выставки проход на комплекс осуществляется только через **Западный вход**.

Или вы можете воспользоваться формами документов на стр. 9–10 для получения удостоверений в Сервис-бюро. 

Реклама на выставке

1) Реклама в каталоге и путеводителе

По вопросу публикации информации о вашей компании в официальном каталоге, путеводителе и интернет-каталоге выставки просим обращаться в Рекламно-полиграфический отдел Управления рекламы и маркетинга **не позднее 10 февраля 2025 г.**

Данные для публикации в официальном каталоге и путеводителе выставки принимаются только через Личный кабинет участника выставки.

Контактное лицо: Ривест Евгения
Тел.: +7 (499) 795-25-16
E-mail: rivest@expocentr.ru

2) Наружная реклама

По вопросу размещения наружной рекламы на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» просьба обращаться в Сервис-бюро.

Контактное лицо: Гоголева Мария
Тел.: +7 (499) 795-25-64
E-mail: gogolevama@expocentr.ru

Основные рекламные услуги

- Видеореклама на экранах
- Баннерная реклама на конструкциях
- Реклама на пилонах и стелах
- Реклама на лайтбоксах
- Рекламные наклейки

Подробная информация о рекламных услугах – в форме D.08A.

ВНИМАНИЕ! Все навесные рекламные носители в павильоне (подвесные баннеры, флаги, перетяжки, вращающиеся кубы и т.п.) устанавливаются ТОЛЬКО в границах арендованной экспонентом выставочной площади (на 1 метр вглубь от границы стенда). Высотные работы выполняет только ООО «ЭКСПОКОНСТА».

Тел.: +7 (499) 795-25-36

Запрещено превышать уровень звукового давления в 75 дБ

Сервисные услуги на стенд

Основные услуги

- ❖ Электроэнергия*
- ❖ Уборка стенда*
- ❖ Пропуск для легкового автомобиля
- ❖ Доставка обедов на стенд
- ❖ Охрана стенда
- ❖ Водоснабжение
- ❖ Сжатый воздух
- ❖ Интернет
- ❖ Пропуск промоутера
- ❖ Услуги персонала
- ❖ Аренда кулеров
- ❖ Аренда кофемашин

Для заказа услуг на стенд заполните БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ D.08 и отправьте его по адресу: usluga@expocentr.ru или оформите заказ услуг через сервис «Личный кабинет участника выставки».

Контактное лицо: Захарова Ирина

Тел.: +7 (499) 795-26-37

E-mail: usluga@expocentr.ru.

Подача заявки на услуги и их оплата по безналичному расчету должны быть произведены **до 8 марта 2025 г.**

ВНИМАНИЕ!

- При позднем заказе (после начала монтажа) часть услуг или оборудования предоставляется с наценкой!
- Услуги предоставляются **ТОЛЬКО ПОСЛЕ** полной оплаты.
- *Услуга не включена в стоимость стенда.

Оформление удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа и демонтажа выставки

Удостоверения участника выставки оформляются для представителей компании-участника, работающих на выставке. Удостоверение действует весь период – монтаж/выставка/демонтаж с **8:00 до 20:00**.

Пропуск на период монтажа/демонтажа оформляется для застройщиков стенда (D.04) или для оформителей стенда (D.04A). Данный пропуск действует только на период монтажа и демонтажа выставки. В последний день выставки данный пропуск действителен с **16:00 до 20:00**.

Дополнительные удостоверения участника выставки можно приобрести в Сервис-бюро. Стоимость одного дополнительного удостоверения составляет 1 080 руб. с НДС (для компаний-резидентов). Для оплаты по безналичному расчету необходимо заранее заполнить бланк заказа D.08 и отправить его на электронную почту usluga@expocentr.ru.

Удостоверения участника выставки предоставляются из расчета:

- при аренде площади до 90 кв. м включительно: 1 пропуск на каждые 3 кв. м;
- при аренде площади свыше 90 кв. м: 30 удостоверений плюс по одному удостоверению на каждые 6 кв. м площади, превышающей 90 кв. м.

По вопросам оформления удостоверений и пропусков вы можете обратиться в Сервис-бюро.

Тел.: +7 (499) 795-37-79 (многоканальный)

E-mail: pass@expocentr.ru

ВНИМАНИЕ! Все оплаченные удостоверения участника выставки оформляются до первого дня монтажа выставки. Средства за оформленные удостоверения возврату не подлежат! **Если вы распечатали удостоверения участника из ЛК, обращаться для их оформления в Сервис-бюро не нужно.**

Для оформления удостоверений участника выставки и пропусков на монтаж/демонтаж необходимо:

1. Отправить заранее заполненное письмо (D.02/D.04A/D.04) в формате Word (*.doc) на электронную почту pass@exprocentr.ru для ввода данных в электронную базу.
2. Распечатать необходимое письмо, подписать его и заверить печатью (собрать все перечисленные визы – для D.04).
3. Оформить доверенность D.01 на представителя компании. Форма доверенности D.01A не подходит!
4. Предъявить в Сервис-бюро оформленное письмо (D.02/D.04A/D.04) и доверенность для получения пропусков.

| Формы документов | |
|---|--|
| <u>D.01</u> | Компания, оформляя данную доверенность на физлицо, предоставляет ему право производить от имени компании все перечисленные в тексте действия (ненужные пункты можно удалить) |
| <u>D.02</u> | Письмо на получение удостоверений участника выставки |
| <u>D.04A</u> | Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж для сотрудников, участвующих в оформлении стенда и погрузочно-разгрузочных работах |
| ВНИМАНИЕ! Компании – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих сотрудников самостоятельно. | |

Пропуска и удостоверения являются именными. Находясь на территории выставочного комплекса, пожалуйста, постоянно имейте при себе пропуск или удостоверение. Не передавайте пропуска другим лицам!

В случае передачи пропуск или удостоверение **ИЗЫМАЕТСЯ!** Замену удостоверений участника выставки вы можете произвести в Сервис-бюро до прохода через турникет!

Оформление пропусков для автомобилей на ввоз/вывоз экспонатов

Для получения разового пропуска на автомобиль для въезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на ввоз/вывоз экспонатов выставки необходимо оформить:

1. Доверенность D.01 или D.01A
2. Письмо-разрешение на ввоз/вывоз D.03

Пропуска выдаются:

| Павильон | Место получения пропусков | Телефон |
|----------------------------|--|--------------------|
| Павильон №2 Павильон №8 | Администратор павильона №2 | +7 (499) 795-25-18 |
| | Сервис-бюро (только на период монтажа выставки) | +7 (499) 795-37-79 |

| | Монтаж (ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА) | Демонтаж (ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА) |
|---|--|---|
| Для грузового автотранспорта | 8 – 10 марта 2025 г. – с 8.00 до 19.30 | 14 марта 2025 г. – с 14.00 до 24.00 15 марта 2025 г. – с 0.01 до 12.00 |
| Для легковых автомобилей с ГРУЗОМ весом свыше 30 кг | 8 – 10 марта 2025 г. | 14 марта 2025 г. – с 14.00 до 24.00 15 марта 2025 г. – с 0.01 до 12.00 |
| | с 15.00 до 19.30 по разовым пропускам | |

Платный автомобильный пропуск, дающий право легковому автомобилю находиться на территории выставки с 8:00 до 19:30, вы можете приобрести в Сервис-бюро (тел.: +7 (499) 795-37-79). **НОЧНАЯ ПАРКОВКА СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА!**

ВНИМАНИЕ! На каждую дату заезда оформляется новый разовый пропуск!
Автомобильные пропуска на демонтаж выдаются только администрацией вашего павильона!

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

| Документы | Форма | Сроки предоставления документа | Куда предоставляется документ |
|--|---------------------|--|--|
| Письмо-доверенность | <u>D.01</u> | При заезде, для оформления документов по выставке и получения пропусков на автотранспорт и персонал | Иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро, дирекцию выставки и т.д. |
| | <u>D.01A</u> | При заезде/выезде, только для получения разового пропуска на автомобиль для водителей-экспедиторов и лиц, сопровождающих груз | |
| Письмо на получение удостоверений участника выставки | <u>D.02</u> | В дни монтажа, но лучше заранее с 27 февраля 2025 года | Отправить на e-mail pass@expocentr.ru и иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро |
| Письмо-разрешение на ввоз/вывоз | <u>D.03</u> | При заезде на выставку или монтаж экспозиции | Иметь при себе заполненную форму для передачи администратору павильона |
| Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда для оформителей | <u>D.04A</u> | В дни монтажа, но лучше заранее с 27 февраля 2025 года | Отправить на e-mail pass@expocentr.ru и иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро |
| <u>Бланк заказа услуг</u> | <u>D.08</u> | ноябрь 2024 г. – март 2025 г. | В Сервис-бюро usluga@expocentr.ru |
| <u>Бланк заказа рекламных услуг</u> | <u>D.08A</u> | Ноябрь 2024 г. – март 2025 г. | В Сервис-бюро expo-adv@expocentr.ru |
| Эскиз стенда (только для стандартных стендов) | <u>S.01</u> | До 10 февраля 2025 года | Отправить на e-mail sales@expoconsta.ru |
| Заявка на размещение в официальном каталоге выставки (через ЛК) | | До 10 февраля 2025 года | В Рекламно-полиграфический отдел Управления рекламы и маркетинга (через ЛК) |

Погрузочно-разгрузочные работы

Разгрузку экспонатов, таможенное оформление, наем такелажных рабочих и перемещение выставочных грузов вы можете заказать в ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС».

Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» автомашин с манипуляторами для погрузки/разгрузки экспонатов запрещен! Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС» и заказываются отдельно.

Сотрудники ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС» при необходимости проконсультируют вас.

ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», павильон №2, башня 5

Тел.: +7 (495) 605-03-27, 605-74-21

E-mail: exhib@ewt.ru

Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. В случае невыполнения данного условия организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности, вправе наложить штраф и потребовать незамедлительного вывоза упаковки.

Для хранения упаковки можно воспользоваться услугами ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС».

Закрывающие документы

| ЗАКРЫВАЮЩИЕ документы можно получить в <u>Сервис-бюро</u> | |
|---|--|
| По аренде площади (договор на участие в выставке, акты и счета-фактуры) | По дополнительным услугам (акты и счета-фактуры по заказанным услугам) |
| На стойке Технической дирекции | В кабинете №2 |

Если у вас остались вопросы, можете ознакомиться с [полным руководством участника](#).

Полезная информация

| | |
|---|--|
| Размещение в гостиницах | См. ссылку |
| Назначение деловых встреч на выставке заранее. Сервис назначения деловых встречи MatchMaking позволяет до начала выставки ознакомиться со списком участников и посетителей выставки и в режиме on-line назначить деловые встречи с интересующими Вас компаниями, согласовать повестку переговоров | См. ссылку |
| Помощь в подготовке к выставке – участие в семинаре | См. ссылку |
| Приглашение партнеров и коллег на выставку. | См. ссылку |
| Порядок доступа к сети Wi-Fi | См. ссылку |
| Помещения для проведения конференций, семинаров, переговоров или других выставочных мероприятий | См. ссылку |
| Схема проезда на выставку и инфраструктура ЦВК «Экспоцентр» | См. ссылку См. ссылку |
| Схема расположения банкоматов | См. ссылку |
| Заказ и доставка обедов на стенд, организация фуршетов | См. ссылку |

Единый справочно-информационный центр

Ежедневно с 8:00 до 20:00

+7 (800) 707-37-99 (звонок по России бесплатный)

+7 (499) 795-37-99

info@expocentr.ru

Желаем удачной выставки!